

Утверждаю
Директор МОУ Будинской ООШ
А.С.Бабаев
Приказ №- 51 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения Будинской основной
общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится с целью установления порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, показателей и критериев качества, результативности труда работников образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Условия стимулирования.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежеквартально по результатам труда работников общеобразовательного учреждения за предыдущий период.

2.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

2.5. Распределение поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.6. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: гарантируемые стимулирующие выплаты, поощрительные выплаты по результатам

показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.

2.7. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы в фиксированных денежных суммах или процентном отношении, издаваемым по представлению Комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 5 настоящего Положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

2.9. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на квартал, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).

2.10. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.11. Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.12. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения могут устанавливаться приказом начальника председателя комитета по образованию ежеквартально.

2.13. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы, создаваемой на основании приказа директора школы.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Совета школы, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2. Состав комиссии в количестве 3 человек избирается на заседании трудового коллектива и согласовывается с Советом школы и профсоюзной организацией.

3.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

4.1. Педагоги и штатные сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на директора школы.

4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

4.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.5. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3-х дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается администрации школы. На основании протокола директор школы издает приказ о стимулирующих выплатах работникам общеобразовательного учреждения.

4.7. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом или штатным сотрудником;

б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов; для штатных сотрудников - общий стимулирующий фонд штатных сотрудников делится на сумму баллов всех штатных сотрудников;

в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогом или штатным сотрудником).

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода.

Показатели и критерии качества и результативности труда для определения стимулирующей надбавки педагогам

Критерии	Показатели	Баллы
Результаты учебной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты ГИА, успешность (без двоек) – 1 раз в год 2. Качество обученности по предметам гуманитарного и естественно-научного цикла 50% и более (по итогам года) 3. Качество обученности по предметам: физ-ра, искусство, технология, черчение и др. 50% и более (по итогам года) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15 бал. 2. 15 бал. 3. 5 бал.
Работа с мотивированными детьми. Достижения и победители.	<p>Наличие учеников победителей, призёров (лауреатов и дипломантов) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьный уровень 2. Районный, областной и российский уровень 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 бал. 2. 10 бал.
Внеклассная и	Экскурсии во внеурочное время.	10 бал.

внеурочная деятельность учителей-предметников	Походы во внеурочное время. Посещение театров и музеев, выставок и т.п. для успешного усвоения учебного материала и мотивации учащихся.	
Организация занятости учащихся в каникулярное время	Проведение мероприятий для учащихся, организация отдыха	10 бал.
Методическая деятельность	1.Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	По 2 бал.
Работа по самообразованию	внеочередное посещение курсов ППК, участие в вебинарах	5 бал
Методическая работа на уровне района	Выступление на РМО, организация работы РМО, участие в аттестационных и экспертных группах, жюри и т.п.	5 бал
Обобщение своего педагогического опыта	портфолио учителя ,печатные работы, проведение мастер-классов и т.п.	5 бал
Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий по преподаваемому предмету	5 бал
Участие в профессиональных конкурсах	победитель , дипломант, участник.	10 бал
Качество профессиональной деятельности	1.Качество урока на основе административной экспертизы качества 2.Объективность выставления оценок 3.Культура речи и этика педагогической деятельности (по результатам анкетирования учащихся один раз в четверть) 4. Проведение музейных и библиотечных уроков по предмету 5. Умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие жалоб 6. Жалобы со стороны участников образовательного процесса	По 2 бал 6. – 5 бал
Качество работы с классом	1.Организация открытых мероприятий 2.Активность и качество участия в школьных мероприятиях 3. Работа учителя над портфолио ученика 4.Организация работы органов классного самоуправления 5. Творческий подход и разнообразие форм проведения классных мероприятий 6. Положительная динамика в работе с детьми группы «Риска» 7. Организация походов, экскурсий, поездок и т.п. 8. Правонарушения учащихся, постановка на учет в ДКМ, вызов на административные комиссии и т.п.	По 2 бал 8. – 5 бал
Исполнительская деятельность	1.Ведение школьной документации 2.Своевременное заполнение журнала 3.Посещение производственных совещаний разного уровня (педсоветы, заседаний МО и т.д.) 4.Дежурство по школе 5.Выполнения правил трудового распорядка	5 бал

	6.Своевременная сдача отчётов 7. Своевременность проведения инструктажа по ТБ	
Наличие несчастных случаев	Наличие несчастных случаев в урочное время	- 5 бал
Работа с родителями	1.Привлечение родителей к участию во внеурочной деятельности и участию в жизнедеятельности школы. 2.Обеспечение явки родителей на родительские собрания 3.Проведение тематических родительских собраний 4.Индивидуальная работа с родителями. 5. Отсутствие жалоб	5 бал
Работа с неуспевающими	1.Работа со слабоуспевающими детьми по предмету. 2. Наличие положительной динамики в работе со слабоуспевающими детьми	5 бал
Инновационная деятельность	1.Участие в инновационной деятельности 2.Дистанционное обучение 3.Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности 4. Создание и поддержка работы сайта учителя 5. Использование современных образовательных технологий	По 2 бал